

Chris Mounsey

ENSAYOS Y TESIS

Parte I

1. Introducción

¿Por qué escribir un ensayo?

El ensayo es una composición escrita que tiene un propósito académico. Es lo bastante corto como para que una persona pueda leerlo de una sola vez. Permite el intercambio de información detallada sobre un tema entre personas que comparten una formación o tienen un conocimiento común (expertos en un determinado campo). En el mundo académico moderno, a menudo se lo llama *paper* y se publica en una revista especializada.

Gran parte del trabajo que se realiza a nivel universitario se evalúa a través de un ensayo, ya que, por un lado, tiene la extensión suficiente para demostrar lo que uno sabe sobre un tema en particular y, al mismo tiempo, no es demasiado extenso y resulta práctico para que el profesor pueda corregirlo.

Sin embargo, cuando usted escribe un ensayo para que se evalúe su nivel académico, el asunto es complicado. El *paper* académico permite comunicar nueva información a otras personas que comparten un conocimiento. El ensayo de evaluación, en cambio, es un medio para comunicar información al profesor sobre uno mismo y su propio conocimiento. El ensayo debe demostrarle al profesor que ha entendido lo que le enseñaron y que puede debatir sobre el tema. *No debe dar información nueva*. Debe probar que está por formar parte de ese grupo de personas que comparten un conocimiento.

En otras palabras, debe escribir el ensayo de un modo determinado para destacarse lo más posible y obtener el mayor provecho. El objetivo de este libro es mostrar qué pasos debe seguir para escribir ensayos académicos para evaluación.

Cómo se usa este libro

El libro está separado en dos partes: I y II.

En la Parte I, los capítulos 1 a 6 permiten explorar un método para escribir un ensayo de principio a fin: desde la elección de la pregunta hasta la forma de reunir la información, la escritura de la argumentación, la reelaboración de las ideas y la presentación. En el capítulo 7 se dan algunos consejos acerca de cómo manejar el tiempo para asegurarse de que el ensayo esté listo en el momento indicado. En los capítulos 8 y 9 se repasan algunas de las ideas presentadas en los capítulos 1 a 6 y se brindan detalles sobre varios aspectos de la investigación y la escritura. En el capítulo 10 se proponen métodos para escribir tesis y ensayos largos. El capítulo 11 se ocupa del tema de los exámenes.

La Parte II proporciona un resumen de la información presentada en la Parte I mediante listas de control y diagramas. Además, hay capítulos en los que se brinda ayuda detallada sobre gramática, puntuación y referencias.

Cuando comience a escribir su primer ensayo universitario, utilice los capítulos 1 a 6 de la Parte I. Le permitirán acercarse a los temas fundamentales de la escritura de un ensayo. Es probable que le resulte más fácil escribir un ensayo si domina esas ideas antes de comenzar a trabajar sobre los temas de estilo.

Antes de pasar a los temas relacionados con el estilo, en el capítulo 7 se dan algunos consejos acerca de cuándo comenzar a leer, a investigar y a escribir el ensayo. No importa cuán bueno sea un ensayo, si no se entrega a tiempo es posible que la calificación sea más baja.

Los temas de estilo se tratan en los capítulos 8 y 9. En dichos capítulos, usted encontrará algunos detalles que pueden servirle en el caso de que descubra que hay ciertas técnicas de su escritura que debe pulir. Use esa sección una vez que haya escrito algunos ensayos o si tiene tiempo de revisar su trabajo para mejorarlo.

Es probable que escriba unos cuantos ensayos antes de abordar las tesis (capítulo 10) y los exámenes (capítulo 11). Ambos son tipos de ensayos, pero cada uno requiere técnicas específicas.

La Parte II debe usarse como una lista de control para registrar los pasos que se siguen durante la escritura. Repase la Parte II al terminar cada ensayo para asegurarse de no haber olvidado nada.

<i>Algunas guías de lectura</i>	<i>Información para principiantes</i>	<i>Más detalles</i>
Su primer ensayo	capítulos 2-6	páginas 119-125
Cuándo es importante el ensayo	capítulos 7-9	páginas 127-141
Tesis	capítulo 10	páginas 127-141
Exámenes	capítulo 11	
Notas al pie para referencias rápidas	páginas 131-141	

Esto es un ensayo

La palabra “ensayo”, como la utilizamos hoy en día, tiene su origen en el escritor francés Michel de Montaigne, cuyos *Essais* se publicaron en 1580. El erudito isabelino Francis Bacon (el hombre que quizás escribió las obras de Shakespeare) introdujo este tipo de composición en la lengua inglesa cuando publicó una colección de *Essaies* en 1597. Como podría decirse que Bacon fue el creador del método académico moderno, el ensayo se ha convertido, desde entonces, en el pilar de la comunicación académica.

Al poco tiempo, Joseph Glanvill nos dio la idea de que el ensayo es una composición incompleta. En 1665, escribió *Scepsis scientifica; or Confest Ignorance, the Way to Science* [*Scepsis scientifica*, o ignorancia confesa, el camino hacia la ciencia], obra en la que sostenía que el ensayo era “una propuesta defectuosa de un tema”. Lo que quería decir Glanvill era que, cuando escribía sus ensayos, quería que los lectores recordaran que él no sabía absolutamente todo sobre el tema. Es importante que tengamos eso en cuenta. Cuando escribimos un ensayo, no tenemos ni el espacio ni el tiempo para escribir todo lo que hay que saber acerca de un tema, de modo que no debemos tratar de ser una fuente de todo el conocimiento. Simplemente, estamos dando nuestra opinión sobre una parte de un tema.

La palabra “ensayar” también significa “intentar” o “probar”. En este caso, el significado deriva de la fundición del metal y data de la época bíblica. El metal fundido debía probarse en el fuego para asegurarse de que fuera lo suficientemente puro o “verdadero”. Este significado nos da otra pista acerca de cómo escribir un ensayo, ya que lo que debemos

hacer es probar una idea y demostrar que tenemos razón en lo que decimos. En otras palabras, el ensayo es una suerte de experimento científico o caso judicial: se deben usar evidencias para sostener una idea.

Si unimos los dos conceptos mencionados (que un ensayo es una opinión sobre una parte de un tema y que debe sostener una idea por medio de evidencias), llegamos a una definición bastante útil de la palabra “ensayo”.

Un ensayo es una opinión sobre una parte de un tema que se sostiene por medio de evidencias.

¿Por qué decimos que esto es un ensayo?

- Es una opinión.
- Se sostiene mediante evidencias.
- No pretende decir absolutamente todo sobre el tema.

)))

Parte II

Ortografía y puntuación

Ortografía

Trate de no cometer errores de ortografía, en especial al copiar un fragmento de un libro. Si escribe a mano y no está seguro de cómo se escribe una palabra determinada, compruebe siempre su ortografía en el diccionario o en el libro donde la encontró.

Si suele tener problemas de ortografía puede ser de gran ayuda usar un procesador de texto para escribir el ensayo. La mayoría de los procesadores de texto actuales tienen un corrector ortográfico que se puede activar y desactivar. Subrayará automáticamente en rojo cualquier palabra que esté mal escrita.

Advertencia sobre los correctores ortográficos de la computadora

Hay un riesgo que se corre al usar los correctores ortográficos: no subrayan las palabras que están escritas correctamente, aunque estén mal utilizadas en el contexto.

Por ejemplo, el corrector ortográfico no subrayará ninguno de estos errores:

¿Donde o donde está la malvada bruja del este?

Debería ser:

¿Dónde, oh, dónde está la malvada bruja del oeste?

No hay una solución a simple vista para este problema, excepto leer el ensayo una y otra vez.

Gramática

La gramática es la manera en que se organizan las palabras para formar una oración que sea clara y tenga sentido.

En la actualidad, la gramática también resulta más fácil si se utiliza un procesador de texto, ya que muchos tienen un corrector gramatical.

La mayoría de los correctores gramaticales subrayan los errores en verde. Si tiene problemas de gramática, es una buena idea que use un corrector gramatical.

Problemas con los correctores gramaticales de la computadora

Una vez más, es posible que tenga problemas aun con el corrector ortográfico y el corrector gramatical activados, ya que no detectarán algunas cosas que están mal sólo en un determinado contexto. Busque los errores más comunes cuando lea su ensayo.

Algunos errores comunes

Nombres propios

Si usa un corrector ortográfico, casi todos los nombres propios,

- nombres de personas,
- nombres de lugares,
- nombres de productos,

estarán subrayados en rojo como si estuvieran mal escritos.

No piense: “es un nombre propio y el corrector no lo reconoce”.

Asegúrese de que esté bien escrito.

Use la oportunidad que le brinda el subrayado en rojo debajo del nombre para comprobar que usted lo haya escrito correctamente.

Las comillas

Existen dos tipos de comillas: las ‘simples’ y las “dobles”. Cada una tiene usos específicos y no deben confundirse.

Las comillas simples

Utilice las comillas simples para incluir una cita dentro de otra o para entrecomillar una palabra dentro de un texto que ya tiene comillas dobles.

Ejemplos:

“A los efectos de este análisis sobre estrategias de publicidad, el término ‘impacto’ será fundamental.”

“En este ensayo, se argumentará que el significado de algunas palabras, como ‘interés’, ‘categórico’ y ‘chisme’, ha cambiado de manera significativa en los últimos doscientos años.”

Las comillas dobles

Use las comillas “dobles” cuando introduzca una cita en prosa dentro del cuerpo del ensayo.

Ejemplo:

En el *Daily Courant* del día 2 de agosto de 1713 leímos: “El duque y la dutquesa [sic] de Berry vinieron el martes pasado a la ópera”. El duque y la duquesa fueron el centro de atención durante la temporada de verano de ese año en París.